Mмуниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Морачевская основная общеобразовательная школа

Жирятинского района Брянской области

**План информационно-разъяснительной работы по подготовке к  
  государственной итоговой аттестации  
2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | Срок  исполнения | Ответственные ,  исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | |
| 1.1 | | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 учебном году  - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях;  -на элективных курсах | сентябрь-май | Саттарова Е.В., заместитель директора по УВР, Багдасарян Э.З., классный руководитель,  Федосова Л.И , Прилепова Н.А. |
| 1.2 | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе. | в течение года | директор школы Моторина Н.И. |
| 1.3 | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме . | октябрь-апрель | Саттарова Е.В.,заместитель директора по УВР  Руководители МО:  Прилепова Н.А., Федосова Л.И. |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | |
| 2.1 | | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2015-2016 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов в 2017 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2016-2017 году | октябрь, апрель | Руководители МО  Прилепова Н.А., Федосова Л.И.   заместитель  директора по УВР Саттарова Е.В.;  Учителя предметники Моторина Н.И., Багдасарян Э.З., Федосова Л.И.  Прилепова Н.А. |
| 2.2 | | Участие учителей школы, работающих в  9 классе, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ. | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов; - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов ГИА и определение задач на 2017-2018 учебный год; | апрель-июнь | Саттарова Е.В., заместитель директора по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | |
| 3.1 | | Сбор информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование  выпускников   9 класса. | октябрь,   до 1 февраля | Багдасарян Э.З., классный руководитель |
| 3.2 | | Подготовка выпускников 9 класса к ОГЭ: - проведение собраний  учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | Саттарова Е.В.,  заместитель  директора по УВР, Багдасарян Э.З., классный руководитель,  учителя-предметники Моторина Н.Н., Багдасарян Э.З., Прилепова Н.А., Федосова Л.И. |
| 3.3 | | Формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | Саттарова Е.В.,  заместитель директора по УВР |
| 3.4 | | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | Саттарова Е.В., заместитель  директора по УВР |
| 3.5 | | Контроль за выполнением программ по учебным предметам. | 1 раз в четверть | Саттарова Е.В., заместитель директора по УВР |
| 3.6 | | Контроль за деятельностью учителей предметников, классного руководителя по подготовке к ОГЭ | в течение года | Саттарова Е.В., заместитель директора по УВР |
| 3.7 | | Регистрация заявлений о выборе экзаменов. | до 1 марта | Саттарова Е.В., заместитель директора по УВР |
| 3.8 | | Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | октябрь | Саттарова Е.В., заместитель директора по УВР |
| 3.9 | | Размещение на информационном стенде расписания проведения ОГЭ выпускников 9-х классов | Март-апрель | Саттарова Е.В., заместитель директора по УВР |
| 3.10 | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Директор школы Моторина Н.И., Саттарова Е.В., заместитель директора по УВР |
| 3.11 | | Подготовка приказа о результатах ОГЭ выпускников в 9 класса. | После получения результатов экзамена | Директор  Моторина Н.И. |
| 3.12 | | Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов ОГЭ под роспись | В 3-х дневный срок после получения результатов экзамена | Саттарова Е.В.,  заместитель директора по УВР |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | |
| 4.1 | | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА в форме ОГЭ в 2016-20167учебном году | октябрь, апрель | Саттарова Е.В.,  заместитель  директора по УВР,  учителя-предметники Моторина Н.И., Прилепова Н.А., Багдасарян Э.З., Федосова Л.И. |
| 4.2 | | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения ОГЭ в 9 классе | в течение года | Саттарова Е.В.,  заместитель  директора по УВР |
| 4.3 | | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май | Саттарова Е.В.,  заместитель  директора по УВР,  Багдасарян Э.З.,  классный руководитель |
| 4.4 | | Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2016-2017 учебном году | июнь | заместитель директора по УВР  Саттарова Е.В. |

Директор школы Н.И. Моторина